Scuola dell'infanzia
Crétier-Joris

Regolamento della scuola dell'infanzia
Anno scolastico 2026/2027
Approvato dal Consiglio di Intersezione in data 15 ottobre 2026

La nostra scuola

La "Scuola dell'Infanzia Crétier-Joris" è stata fondata nel 1885 ed è tuttora, in quanto scuola paritaria, parte del "sistema nazionale di istruzione" fissato dalla Costituzione e dalle leggi dello stato.
La nostra scuola è convenzionata con la R.A.VA che, attraverso contributi strutturati, ne partecipa le spese.

Gli obiettivi prioritari che la Scuola si prefigge di conseguire, in merito alla crescita di ogni bimbo, sono: la presa di coscienza della propria identità, la conquista dell'autonomia e lo sviluppo delle competenze.

Sorta all'interno di una cultura di matrice prevalentemente cristiana, con un'attenzione particolare ai bambini poveri della comunità locale, ora essa si pone in un atteggiamento di attenzione e di rispetto del contesto culturale e sociale delle famiglie di oggi, collocandosi su una linea di ideale continuità con gli indirizzi statutari della Fondazione. L'insegnamento ordinariamente svolto è aconfessionale, poiché si ispira a valori e canoni propri, oltre che del Cristianesimo, della gran parte delle religioni, le quali considerano i bambini un patrimonio su cui investire al meglio ogni risorsa.

Orario delle attività educative e didattiche

La scuola dell'infanzia Crétier-Joris è aperta dal lunedì al venerdì, dalle ore 7:45 alle ore 16:55.
L'entrata mattutina è prevista dalle ore 7:45 alle ore 9.
L'uscita si svolge dalle ore 16 alle ore 16:55; entro le ore 17 i genitori e i bambini devono essere all'esterno della struttura.
Sono previste due uscite intermedie alle ore 11.30 e alle ore 13.00.
Si chiede cortesemente di rispettare gli orari indicati per consentire ai/alle bambini/e di vivere serenamente tutte le *routines*, i momenti e le attività che costituiscono la giornata scolastica.
Le entrate o le uscite fuori orario devono essere tempestivamente comunicate alle insegnanti e sono consentite solo in caso di visita medica o per motivi di salute e devono essere comunque giustificate compilando l'apposito modulo.
All'entrata i/le bambini/e devono essere accompagnati/e all'ingresso della sezione; al momento dell'uscita, le insegnanti possono affidare i/le bambini/e ai genitori o solo a persone maggiorenni e autorizzate dalla famiglia, previa compilazione dell'apposito modulo consegnato ad inizio anno scolastico.
Per motivi di sicurezza e responsabilità si chiede di non sostare negli spazi scolastici e non consumare cibi e bevande.

Assenze

In caso di assenza, per motivi di salute o di famiglia si chiede cortesemente di avvisare sempre la scuola. Si ricorda che per le assenze per malattia non è necessario il certificato medico per la riammissione a scuola.

Diete particolari

Qualora il/la bambino/a necessiti di una dieta speciale, è possibile apportare una variazione al menù della scuola.
È necessario fornire alla scuola un certificato medico, rilasciato dal pediatra di famiglia o da un altro specialista, attestante la necessità di dieta speciale e che, salvo indicazioni diverse, mantiene la sua validità per l'intero anno scolastico. Nel certificato, che deve essere consegnato in segreteria prima dell'inizio della scuola o non appena si verifichi la necessità per il/la bambino/a di seguire una dieta particolare, deve essere indicata la diagnosi, la durata della dieta, gli alimenti e/o gli allergeni alimentari da escludere ed è necessaria la compilazione dell'apposito modulo.
Le diete speciali legate a motivi etico-religiosi possono essere richieste dai genitori al momento dell'iscrizione o ad inizio anno scolastico attraverso la compilazione dell'apposito modulo.

Somministrazione dei farmaci

Le insegnanti sono autorizzate a somministrare ai/le bambini/e esclusivamente i "farmaci salvavita". I genitori devono, compilare l'apposito modulo di richiesta per la somministrazione di tali farmaci, oltre a consegnare una certificazione/prescrizione alla somministrazione di farmaci rilasciata dal pediatra di famiglia.
Le terapie che prevedono la somministrazione di medicinali di vario genere (antibiotici, antistaminici, colliri, sciroppi, ecc.) devono essere gestite dalla famiglia, fuori dalle ore di permanenza del/la bambino/a nella scuola.

Pediculosi

Qualora si presentasse un caso di pediculosi, la scuola dell'infanzia adotta le linee di indirizzo dell'Azienda USL della Valle d'Aosta, illustrate nel relativo protocollo sanitario regionale e affisso nella bacheca all'ingresso della scuola.
Si chiede la collaborazione delle famiglie per prevenire o contenere la diffusione della pediculosi, attraverso un controllo sistematico e frequente dei capelli dei/le bambini/e e la segnalazione alle insegnanti dell'eventuale presenza di pediculi, al fine di poter prendere gli opportuni accorgimenti a tutela di tutti gli/le alunni/e. Nel caso in cui le insegnanti abbiano il sospetto della presenza di casi di pediculosi del capo in classe, la famiglia verrà tempestivamente avvisata e verrà attivato il primo livello del protocollo regionale che prevede la compilazione (da parte delle famiglie di tutti i bambini della classe) dell'autocertificazione che dovrà essere consegnata alle insegnanti obbligatoriamente il giorno successivo al momento dell'ingresso a scuola.

Comunicazioni scuola-famiglia

Tutte le comunicazioni e le circolari saranno inviate alle famiglie all'indirizzo mail fornito al momento dell'iscrizione.
I questionari e le autorizzazioni che esigono risposta devono essere riconsegnati alle insegnanti secondo le modalità stabilite.
Per le uscite didattiche previste verrà richiesta ogni volta l'autorizzazione che dovrà essere puntualmente restituita alle insegnanti.
Al fine di garantire il rispetto della privacy di tutti i bambini e delle loro famiglie, si chiede che le

comunicazioni con le insegnanti al momento dell'entrata e dell'uscita siano brevi e sintetiche. Qualora vi fosse la necessità di affrontare questioni particolari o approfondire specifici aspetti, sarà possibile concordare un colloquio individuale.
Si ricorda che tutte le comunicazioni da parte delle famiglie alla scuola devono avvenire esclusivamente di persona all'interno dell'ambiente scolastico o utilizzando i canali di comunicazione ufficiali quali il numero di telefono della scuola (0166.512361) o l'email della Fondazione (cretier-joris@libero.it).

Oggetti personali

Per favorire la condivisione degli spazi e la cura degli ambienti non è consentito portare a scuola giochi o altri oggetti personali da casa. Si possono riporre negli armadietti esclusivamente gli indumenti necessari, mantenendoli liberi da giocattoli e materiale non richiesto.

Feste e compleanni

Per festeggiare il compleanno del/la bambino/a, i genitori possono portare, se lo desiderano, del cibo confezionato (torte, caramelle, cioccolatini, ecc) o prodotto da esercizi pubblici. I prodotti dovranno riportare le indicazioni sugli ingredienti e sulla tracciabilità del prodotto.
Le feste di compleanno o qualsiasi altra iniziativa non pertinente all'attività scolastica (inviti o regali per i festeggiati) non sono consentite all'interno dell'edificio scolastico e dovranno essere gestite autonomamente dai genitori all''esterno, al fine di garantire equità tra tutti i bambini.

Feste e laboratori con le famiglie

Nel corso dell'anno scolastico saranno organizzate feste e/o laboratori rivolti alle famiglie, che prevederanno la partecipazione dei genitori. Le date degli incontri saranno comunicate con adeguato anticipo, così da consentire alle famiglie di organizzarsi per tempo.

Per motivi di sicurezza, nel rispetto dei limiti di capienza indicati nel piano di evacuazione, si richiede la partecipazione di massimo 2 persone per bambino/a.

Trattamento dei dati personali

All'atto dell'iscrizione, l'utenza viene informata che il D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, titolato "Codice in materia di protezione dei dati personali", aggiornato con il regolamento UE 679/2016, prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali; viene fornita l'informativa prescritta, ove è specificato che, secondo la normativa indicata, tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della sua riservatezza e dei suoi diritti. Il responsabile del trattamento dei dati personali è il Dott. Alessandro Medori, nominato DPO dalla Fondazione, che agisce personalmente o attraverso i suoi incaricati.
In tal senso il richiedente nell'iscrizione autorizza, ai sensi del D.lgs. n. 196/2003, aggiornato con il regolamento UE 679/2016, il trattamento dei dati personali del proprio figlio e di quant'altro indicato nel modulo ai fini delle attività gestite dalla Fondazione Crétier-Joris.
Al pari, sempre al momento dell'iscrizione, viene richiesto di autorizzare l'effettuazione di riprese foto/video al bambino, nell'ambito delle attività svolte, ed il loro utilizzo per finalità istituzionali e non commerciali.

Rette e quota integrativa Pof

Il pagamento delle rette per la fruizione del servizio mensa viene comunicato ogni mese con l'invio di fattura tramite mail. E' possibile effettuare il pagamento delle rette, di cui l'importo è stabilito dal Consiglio di Amministrazione e comunicato alle famiglie per ogni anno scolastico, a mezzo bonifico o con pagamento POS presso la segreteria della scuola.
Per la realizzazione di progetti e uscite didattiche, a seconda dell'impegno finanziario necessario, può essere richiesto alle famiglie il pagamento di una quota integrativa POF. Anche in questo caso le famiglie riceveranno la relativa fattura.

Sia il pagamento delle rette che quello della quota POF possono essere portati in detrazione nella dichiarazione dei redditi. All'uopo la segreteria rilascerà l'attestazione di pagamento e provvederà alla comunicazione all'Agenzia delle Entrate dei pagamenti effettuati.